

Mini Opslag Loosrecht Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Voorwerp en aard van de overeenkomst

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten tussen een vennootschap van de Mini Opslag Loosrecht, hierna te noemen 'Mini Opslag Loosrecht', enerzijds en huurders die opslagruimte gebruiken (of die gebruik maken van enig ander opslagproduct of opslagdienst zoals parking, bulk oppervlaktes, locker, kastjes, enz...), hierna te noemen 'de Klant', anderzijds. Enerzijds worden de Mini Opslag Loosrecht vestiging, de gebruikte opslagruimte, het opslagproduct of de opslagdienst 'de Storage Unit' genoemd terwijl de Self Storageovereenkomst en de Algemene Verhuur Voorwaarden anderzijds 'de Overeenkomst' zullen genoemd worden. Inzake de goederen die worden opgeslagen of die waar ook geplaatst worden op de Mini Opslag Loosrecht vestiging (met inbegrip van de opslagruimte) zal de referentie 'de Goederen' gebruikt worden.

Artikel 2. Bestemming en gebruik

2.1 Mini Opslag Loosrecht verhuurt aan de Klant opslagruimte (Storage Unit) conform de bepalingen van de Overeenkomst met als enig doel de opslag van (toegestane) goederen. Het is de Klant niet toegestaan de gehuurde Storage Unit een andere bestemming te geven. De Klant erkent uitdrukkelijk en stemt ermee in dat niets in de Overeenkomst zo kan worden uitgelegd dat de Klant inzake de Storage Unit een eigendom of enig ander zakelijk recht verwerft. Mini Opslag Loosrecht zal bovendien inzake de gehuurde Storage Unit en/of de opslag Goederen hoe dan ook nooit fungeren als houder, bewaker of bewaarnemer.

Bij het aangaan van de Overeenkomst garandeert de Klant als enige de juridische en/of economische eigendom van de Goederen te bezitten en bijgevolg alle aansprakelijkheid in verband met de Goederen te aanvaarden. De Klant zal Mini Opslag Loosrecht vrijwaren en schadeloos stellen inzake elke kost, vordering of enige andere actie van een derde partij in verband met de Goederen (met inbegrip van alle geschillen die te maken hebben met betwistingen inzake eigendomsrecht of het recht op bezit).

2.2 De Klant zal de Storage Unit gebruiken en onderhouden met de nodige zorg als ook in overeenstemming met de toegestane bestemming en de bepalingen van de Overeenkomst. De Storage Unit moet door de Klant te allen tijde afgesloten en netjes onderhouden worden. De Klant is verantwoordelijk voor het verwijderen van enig vuil en afval uit de Storage Unit. Het is de Klant niet toegestaan afval of Goederen (of stukken van Goederen) in of rond de Storage Unit achter te laten op straffe van een boete van tenminste 20 EUR per achtergelaten stuk. Bovendien zal de Klant in zulke omstandigheden aansprakelijk zijn voor alle (afval)verwijderingskosten met een minimum van 30 EUR/m³.

2.3 De Klant bevestigt de Storage Unit te hebben bezocht en geïnspecteerd en deze te aanvaarden in goede staat en geschikt voor het wettelijke en overeengekomen doel en gebruik dat Klant verwacht ervan te maken. De Klant begrijpt en aanvaardt het veiligheids- en beveiligingsniveau. Mini Opslag Loosrecht verstrekt uitdrukkelijk geen garanties en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot enerzijds het wettelijk en overeengekomen doel en gebruik en anderzijds de veiligheids- en beveiligingsverwachtingen.

2.4 De Klant aanvaardt dat alle opgaven betreffende de afmetingen van een Storage Unit schattingen zijn en een gemiddelde van een groter aantal Storage Units. Elke afwijking tussen de werkelijke grootte van een Storage Unit en de aangegeven grootte in de Overeenkomst geeft geen enkele partij enig recht en kan nooit leiden tot een prijsaanpassing.

2.5 De Klant zal voldoen aan alle bepalingen van deze Overeenkomst, de wet en de plaatselijke regelgeving alsook aan de mogelijke instructies van de lokale en nationale overheden, de nutsbedrijven en de verzekeraars.

2.6 De Klant erkent en aanvaardt volledig verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn voor alle handelingen van de personen die toegang hebben tot de Storage Unit of die gebruik maken van de toegangscode van de Klant en elke verwijzing naar 'Klant' in deze voorwaarden houdt tevens een verwijzing in naar dergelijke personen.

2.7 De Klant is ertoe gehouden de Storage Unit op een zodanige wijze te gebruiken dat de omgeving, het milieu en de andere gebruikers hier nooit enige hinder van ondervinden (bv. geen lawaai van radio's en andere toestellen, een stof of geuren en lekkages). De Klant moet altijd de nodige voorzorgsmaatregelen nemen teneinde dergelijke omgevings- en milieuhinder- en/of schade te voorkomen.

2.8 Het is de Klant NIET toegestaan:

- de Storage Unit als werkplaats te gebruiken,
 - handelsactiviteiten te voeren vanuit de Storage Unit
 - de Storage Unit te gebruiken als vestiging, domicilie of maatschappelijke zetel van een vennootschap,
 - de Storage Unit te gebruiken voor illegale, criminele of immorele activiteiten alsook niet in het kader van belastingfraude,
 - zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mini Opslag Loosrecht elektrische apparaten of andere toestellen / diensten aan te sluiten in de Storage Unit; in geval van toegestaan gebruik van elektrische apparaten moeten deze bij afwezigheid van de Klant altijd uitgeschakeld staan.
 - in of op de Storage Unit vaste installaties aan te brengen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mini Opslag Loosrecht.
- 2.9 Het is de Klant STRIKT VERBODEN in de te slaan (deze lijst is niet uitputtend): *juwelen, bont, kustvoorwerpen, collectiestukken of onvervangbare voorwerpen,

voorwerpen met een emotionele of bijzondere waarde,
•cash (contanten), waardepapieren, effecten of aandelen.
•elk voorwerp dat rook, geuren of stank afgeeft,
•vogels, vissen, dieren of enig ander levend organisme,
•afval en alle mogelijke afvalstoffen (waaronder ook dierlijke en giftige/gevaarlijke afvalstoffen),
•voedsel en andere aan bederf onderhevige zaken tenzij deze zodanig stevig verpakt zijn dat ze geen ongedierte aantrekken of enige andere vorm van overlast kunnen veroorzaken,
•vuurwapens, springstoffen of munitie,
•illegale substanties zoals drugs, illegale voorwerpen of goederen die illegaal verkregen zijn zoals smokkelwaar of gestolen goederen, enz...
•chemicaliën, radioactieve stoffen, biologische agenten,
•asbest en/of blauwleer,
•(kunst) mest,
•gasflessen en/of accu's,
•vuurwerk,
•auto- en/of motorwrakken; het opslaan van (oldtimer) auto's en/of motoren die geen wrakken zijn is toegestaan met dien verstande dat onder de auto en/of motor een door Mini Opslag Loosrecht goedgekeurde beschermingsbak of beschermingsmat aanwezig is teneinde te voorkomen dat lekkende olie het milieu aantast, tevens dient de aanwezigheid van brandstof in de daarvoor bestemde brandstoftank tot een minimum beperkt te zijn; bovendien moet door de Klant te allen tijde voor deze auto's en/of motoren een adequate verzekering in stand gehouden te worden aangezien auto's en/of motoren niet afdoend gedekt zijn onder de bij Mini Opslag Loosrecht afgesloten Goederenverzekering,
•brandbare en ontvlambare materialen of vloeistoffen waaronder benzine en diesel (maar met uitzondering van het toegestane minimum voor auto's en/of motoren zoals gesteld hierboven),
•alle mogelijke andere giftige, ontvlambare of gevaarlijke stoffen of preparaten die als zodanig zijn hernomen onder de toepasselijke wetgeving of de lokale regelgeving, zoals:

- ontplofbare stoffen en preparaten zoals spuitbussen (waaronder luchtverfrissers, haarlak, autolak, vernis en autoruitenontdooiert); sprays en (vloeibare) gassen zoals LPG, waterstof, acetyleen, propaan en butaan,
- oxiderende stoffen en preparaten zoals waterstof en andere peroxiden, chloraten, sterke salpeter- en perchloorzuren,
- (zeer licht) ontvlambare stoffen en preparaten, zoals petroleum, benzeen, brandalcohol of methanol, terpentijn, white spirit, aceton, verf, ruitenontdooiert, luchtverfrisser, contacten neopreenlijm,
- (zeer)giftige stoffen en preparaten zoals methanol, ontvlekkers, pesticiden,
- schadelijke stoffen en preparaten zoals reinigingsproducten, verfverdunners, houtbeschermingsproducten, afbijtproducten voor verf,
- bijtende stoffen en preparaten zoals ontstopper voor afvoerbuizen, ontkalker, bijtende soda, sterke zuren, afbijtproducten zoals oven en wc-reinigers,
- irriterende stoffen en preparaten,
- sensibiliserende stoffen en preparaten,
- kankerverwekkende stoffen en preparaten,
- mutagene stoffen en preparaten,
- voor de voortplanting giftige stoffen en preparaten,
- milieugevaarlijke stoffen en preparaten zoals cfk's, pcb's en pct's; pesticiden en zware metalen zoals kwik in thermometers, cadmium en zink uit batterijen, lood en koper,
- bestrijdingsmiddelen (pesticiden en herbiciden)

2.10 Indien de Klant handelt in strijd met de artikelen 2.8 en/of 2.9 is de Klant jegens Mini Opslag Loosrecht aansprakelijk voor alle schade die Mini Opslag Loosrecht hierdoor mocht lijden en stelt de Klant zich bloot aan mogelijke strafrechtelijke vervolging. De Klant neemt er nota van dat Mini Opslag Loosrecht de Goederen niet zal controleren of nagaan of deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de Overeenkomst.

2.11 In het geval wordt vermoed dat de Klant in strijd handelt met deze Overeenkomst, meer bepaald in strijd met artikel 2, dan heeft het recht maar niet de verplichting om de bevoegde overheden hieromtrent in te lichten en deze toegang te geven tot de Storage Unit voor verificatie doeleinden (alle kosten hiervan komen ten laste van de Klant). Mini Opslag Loosrecht kan, maar is niet verplicht, de Klant hiervan in kennis te stellen

Artikel 3. Huurperiode

Een Overeenkomst tot opslag wordt afgesloten voor een initiële minimum periode van 1 maand, tenzij anders wordt overeengekomen onder de speciale voorwaarden. Na deze minimum periode van 1 maand wordt de Overeenkomst automatisch voor een onbepaalde duur verlengd en kan de Overeenkomst te allen tijd schriftelijk worden opgezegd door de een of andere partij. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail uiterlijk 10 dagen vóór het eind van een maand plaats te vinden. Eerdere opzeggingen die maand gaan eveneens in aan het einde van die maand.

Artikel 4. Huurprijs en wanbetaling

4.1 De verschuldigde huurprijzen en vergoedingen zullen per maand vooraf gefactureerd worden samen met de eventueel verschuldigde BTW (indien van toepassing). Bij de ondertekening van de Overeenkomst moet de Klant een eerste verschuldigde factuur per direct betalen.

4.2 De huurprijs (exclusief eventuele belastingen) blijft gedurende de eerste zes (6) maanden van de Overeenkomst ongewijzigd. Daarna behoudt Mini Opslag Loosrecht zich het recht de huurprijs en eventuele kosten op gezette tijden te herzien. Herziene huurprijzen en kosten zijn van toepassing 30 dagen na publicatie of schriftelijke kennisgeving door Mini opslag Loosrecht. Mini Opslag Loosrecht kan bij de ondertekening van de Overeenkomst aan de Klant een bijkomende waarborgsom vragen, gelijk aan 1 maand huur, teneinde een

correcte naleving van de overeenkomst te verzekeren. Mini Opslag Loosdrecht kan alle onbetaalde huurgelden, vergoedingen en kosten die voortvloeien uit een niet naleven van de Overeenkomst verhalen op deze waarborg (zonder hiertoe verplicht te zijn). Indien Mini Opslag Loosdrecht het nodig acht verhaal te moeten uitoefenen op de gestelde waarborg, dan de moet de Klant onmiddellijk de waarborgsom aanvullen tot het bedrag opnieuw overeenkomt met het bedrag van de initieel betaalde waarborg. Er worden door Mini Opslag Loosdrecht nooit interesten betaald op gestorte waarborgen.

4.3 De Klant verbindt zich ertoe de maandelijkse huurprijs en kosten vooraf te betalen, voor de eerste dag van nieuwe huur termijn. De Klant is bij niet nakoming hiervan zonder dat enige kennisgeving is vereist, in verzuim.

4.4 Als de Klant alvorens de Storage Unit effectief in gebruik te nemen de Overeenkomst opzegt of wijzigt is de Klant desondanks een vergoeding aan Mini Opslag Loosdrecht verschuldigd gelijk aan de huurprijs en eventuele kosten voor een periode van 30 dagen.

4.5 Mini Opslag Loosdrecht mag naar eigen inzicht, voor de verzending van de maandelijkse huurprijs en kosten papieren dan wel elektronische facturen opstellen en daarvoor het door de Klant opgegeven e-mail adres gebruiken. Daarnaast aanvaardt de Klant, voor alle doeleinden, email als een correct en afdoende middel van communicatie tussen Mini opslag Loosdrecht en de Klant.

4.6 Als de betaling van de maandelijkse huurprijs en kosten niet volledig ontvangen is op de overeengekomen betaaldatum, dan mag Mini Opslag Loosdrecht de Klant de toegang tot de Storage Unit ontzeggen tot op het moment dat het totale uitstaande saldo betaald is. Mini Opslag Loosdrecht heeft tevens het recht de Klant een administratieve vergoeding aan te rekenen als volgt: 20 EUR voor de 1ste herinnering en 20 EUR voor de 2de herinnering.

Bij iedere herinnering, aanmaning of ingebrekestelling kunnen bijkomende incassokosten conform artikel 12.3 aangerekend worden.

4.7 Zodra de Klant in verzuim is dan wel de huurprijs of een vergoeding verschuldigd krachtens de Overeenkomst niet betaald is binnen de 30 dagen na de overeengekomen betaaldatum dan verwerft Mini opslag Loosdrecht de volgende aanvullende rechten:

(a) de mogelijkheid tot het verbreken van het aangebrachte slot op de Storage Unit alsook tot het aanbrengen van een nieuw slot,

(b) de mogelijkheid, naar eigen inzicht, de Goederen te verwijderen uit de Storage Unit teneinde deze over te brengen naar alternatieve opslaglocaties zonder enige aansprakelijkheid voor enig verlies of schade ten gevolge van deze verwijdering/overdracht, Hier zullen de goederen maximaal 3 maanden bewaard blijven (c) de mogelijkheid om alle kosten die voortvloeien uit de verwijdering en overdracht van de Goederen aan de Klant in rekening te brengen

alsook de bijkomende opslagkosten elders samen met alle kosten die herhaalde verwijderingen/overdrachten met zich zouden meebrengen,

(d) de mogelijkheid de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen en vervolgens de Klant een maandelijkse bezettingsvergoeding in rekening te brengen voor een bedrag gelijk aan de maandelijkse huurprijs,

(e) de mogelijkheid voor Mini Opslag Loosdrecht de Goederen in de Opslag Unit als verlaten goederen (res derelicta) te beschouwen en zich, naar eigen goeddunken, te ontdoen van deze Goederen.

De opbrengsten van een verkoop in overeenstemming met artikel 4.7 Mini Opslag Loosdrecht komen aan Mini Opslag Loosdrecht toe voor zover noodzakelijk ter betaling van eventuele kosten van Mini Opslag Loosdrecht naar aanleiding van de uitoefening van de rechten onder dit artikel en ter kwijting van alle andere sommen verschuldigd aan Mini Opslag Loosdrecht uit hoofde van deze Overeenkomst. Het saldo van de opbrengsten zal niet aan de Klant terugbetaald worden. Niets in dit artikel zal afbreuk doen aan het recht van Mini Opslag Loosdrecht recht op betaling inzake huurgelden of enige andere som verschuldigd uit hoofde van deze Overeenkomst en dit ongeacht of Mini Opslag Loosdrecht er al dan niet voor gekozen heeft de rechten hierboven aangegeven uit te oefenen.

4.8 De Klant gaat ermee akkoord dat alle Goederen in de Storage Unit tot zekerheid dienen van Mini Opslag Loosdrecht recht op betaling van de huurprijs, kosten of enige andere som verschuldigd en dat de toegang tot de Goederen kan geweigerd worden tot op het moment dat alle uitstaande sommen betaald zijn. De klant aanvaardt tevens dat deze zekerheid op de Goederen in de Storage Unit tot een verlies van eigendom kan leiden.

Artikel 5. Huishoudelijk Reglement

5.1 Toegang tot en verlaten van de Mini Opslag Loosdrecht vestiging De Klant krijgt een persoonlijke toegangscode die het mogelijk maakt de Mini opslag Loosdrecht vestiging binnen te komen. Telkens als de Klant toe gang wil tot de Storage Unit dient deze gebruik te maken van de persoonlijke toegangscode. De Klant dient de Mini Opslag Loosdrecht vestiging niet binnen te komen of te verlaten door met een andere klant of voertuig naar binnen / buiten te gaan zonder de persoonlijke toegangscode te hebben ingevoerd.

De Klant dient zich altijd van te verzekeren dat alle deuren en poorten gesloten zijn na het binnenkomen of verlaten van de Mini Opslag Loosdrecht vestiging.

Een toegangscode is strikt persoonlijk en mag in geen geval door derden gebruikt worden. In het geval dat een Klant derden toegang wil geven tot de Storage Unit, moet de Klant hiervoor specifieke toegangscode aan vragen.

De Klant zal altijd verantwoordelijk zijn voor de derden aan wie extra toegangscode zijn afgegeven. Mocht een Klant de persoonlijke toegangscode vergeten zijn, dan moet deze persoonlijk een nieuwe toegangscode aanvragen bij de Mini opslag Loosdrecht Store Manager of een store medewerker.

Om veiligheidsredenen worden persoonlijke toegangscode nooit medegedeeld via de telefoon, email of via SMS. Tenzij anders is overeengekomen, is de

Storage Unit toegankelijk voor de Klant tijdens de uren en dagen zoals geadverteerd op het kantoor van de Mini opslag Loosdrecht vestiging. Toegang buiten deze toegestane uren en dagen is niet toegelaten. Een Klant kan een nieuwe Storage Unit slechts in gebruik nemen tijdens de geadverteerde openingsuren en slechts met de hulp en onder toezicht van de Mini Opslag Loosdrecht Store Manager of een store medewerker. Mini Opslag Loosdrecht is niet verantwoordelijk voor eventuele tijdelijke technische storingen, sneeuw of ongemakken, enz... die beletten dat de Klant de Storage Unit binnen kan komen / verlaten.

5.2 Toegang van Klant tot de Storage Unit Een Klant is als enige verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de Storage Unit met behulp van het slot. Het aanbrengen van een tweede slot is niet toegestaan.

5.3 Procedure in geval van noodgevallen / brand. Elke Klant is verantwoordelijk om vertrouwd te geraken met de veiligheidsprocedures in geval van noodgevallen of brand en om de brand- en vluchtroutes te leren kennen. Nooduitgangen liggen verspreid over het gebouw en zijn duidelijk gemarkeerd. Een Klant mag deze nooduitgangen nooit blokkeren met Goederen en moet deze uitgangen te allen tijde vrijlaten. De Klant kan enkel gebruik maken van de nooduitgangen in het geval van situaties die een noodevacuatie vereisen zoals brand of stroomuitval. In het geval van misbruik zal Mini Opslag Loosdrecht van de Klant alle hierdoor veroorzaakte kosten terugvorderen.

5.4 Binnen de Storage vestiging Binnen de Mini Opslag Loosdrecht vestiging geldt een strikt rookverbod. Het gebruik van trolleywagentjes, motorvoertuigen of enige andere uitrusting die door Mini Opslag Loosdrecht ter beschikking wordt gesteld is altijd voor het eigen risico van de Klant. De Klant moet erop letten dat geen enkel van deze gebruikt of bediend worden door kinderen. Binnen de Mini Opslag Loosdrecht vestiging mogen kinderen nergens alleen achtergelaten worden. Trolleywagentjes die eigendom zijn van Mini Opslag Loosdrecht mogen door een Klant niet in een Storage Unit opgeslagen worden op straffe van een boete van minstens 30 EUR per trolleywagentje / per opgeslagen dag.

De Klant mag geen Goederen opslaan indien hierdoor het maximale draagvermogen van de vloer overschreden wordt. De Klant is verantwoordelijk hiervan naleving te verzekeren en de Klant moet het maximale laadvermogen met de Mini Opslag Loosdrecht Store Manager of een store medewerker bespreken. Goederen in de Storage Unit moeten altijd op een veilige manier opgeslagen worden, zonder druk uit te oefenen op de muren. Mini Opslag Loosdrecht is niet verantwoordelijk en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor letsel

s / schade aangebracht door of aan de Goederen.

Mini Opslag Loosdrecht heeft geen enkele verplichting om Goederen voor de Klant in ontvangst te nemen.

Artikel 6. Storage Unit en beschikbaarheid van de Storage Unit

6.1 Ten laatste op het ogenblik van of (i) de startdatum van de Overeenkomst, of het feitelijk in gebruik nemen van de Storage Unit, wordt de Storage Unit opgeleverd en aanvaard in goede staat zonder gebreken en bezemschoon.

6.2 Mini Opslag Loosdrecht heeft altijd het recht om de Klant een andere Storage Unit van een vergelijkbaar of groter type aan te bieden zonder dat dit extra kosten voor de Klant met zich meebrengt.

6.3 Als er geen Storage Unit van het overeengekomen type beschikbaar is op de datum van het ingebruikname van de Storage Unit, dan heeft Mini Opslag Loosdrecht de keuze (i) de Klant een Storage Unit van een ander type aan te bieden in zoverre die beantwoordt aan de behoeften van de Klant of de Overeenkomst op te schorten tot op het moment dat een Storage Unit van het overeengekomen type beschikbaar is. In het laatste geval worden de verplichtingen van de Klant uit hoofde van Overeenkomst opgeschort tot de Storage Unit beschikbaar is en de Klant is geen huur en kosten verschuldigd tot op de dag dat de Storage Unit effectief ter beschikking wordt gesteld. Bovendien heeft de Klant in dergelijk geval van opschorting, als enige remedie, het recht de overeenkomst te beëindigen tegen volledige terugbetaling van de betaalde huurgelden, vergoedingen

en kosten. Mini Opslag Loosdrecht is nooit aansprakelijk voor enige schade ten laste van de Klant als gevolg van enige vertraging in de beschikbaarheid van een Storage Unit.

6.4 De Klant is niet gerechtigd tot het gebruik van een specifieke Storage Unit. Mini Opslag Loosdrecht heeft te allen tijde het recht een alternatieve Storage Unit voor te stellen alsook het recht de Klant te verplichten de Goederen te verhuizen naar de voorgestelde alternatieve Storage Unit, mits een voorafgaande kennisgeving is gedaan met in achtname van een termijn van tenminste 14 dagen.

Artikel 7. Verbod op onderhuur en overdracht

7.1 Het is de Klant niet toegelaten de Storage Unit geheel of gedeeltelijk onder te verhuren of hoe dan ook door derden te laten gebruiken.

7.2 Deze Overeenkomst is persoonlijk en de Klant gaat ermee akkoord dat het verboden is de Overeenkomst aan derden over te dragen behouden voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van Mini Opslag Loosdrecht. Het recht om de Storage Unit te gebruiken kan enkel door de Klant uitgeoefend worden.

Artikel 8. Bepaling van de aansprakelijkheden

8.1 Het risico verbonden aan de opslag van Goederen in de Storage Unit wordt altijd en uitsluitend door de Klant gedragen. Mini Opslag Loosdrecht is niet aansprakelijk voor enige schade aan de Goederen noch zal Mini Opslag Loosdrecht aansprakelijk zijn voor enige andere schade of economisch verlies van de Klant. Mini Opslag Loosdrecht geeft de Klant geen garanties of zekerheden met betrekking tot de bewaring, het toezicht of de veiligheid inzake de Mini Opslag Loosdrecht vestiging of de Storage Unit. Mini Opslag Loosdrecht zal de Goederen niet controleren en zal ook niet nagaan of de Goederen geschikt zijn voor opslag dan wel of deze in overeenstemming zijn met de wettelijke bepalingen en de bepalingen en/of beperkingen van deze

Overeenkomst. Mini Opslag Loosdrecht aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade bij de Klant indien de opslag van de Goederen ongepast, onveilig of illegaal zou zijn.

8.2 Mini opslag Loosdrecht zal inspecties of controles in de Storage Unit door opsporings- en handhavingsinstanties toelaten. Mini Opslag Loosdrecht zal de Klant hieromtrent niet hoeven in te lichten en Mini Opslag Loosdrecht zal ook niet overgaan tot controle van de rechten van deze instanties. Mini Opslag Loosdrecht is niet aansprakelijk voor de gevolgen van dergelijke inspecties of controles. Mini Opslag Loosdrecht is derhalve (zonder enige beperking) niet aansprakelijk voor schade aan de Goederen en / of sloten en aangebrachte installaties ontstaan tijdens dergelijke inspecties en controles. De Klant is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade die Mini Opslag Loosdrecht zou kunnen lijden als gevolg van de inspecties of controles.

8.3 De Klant zal Mini Opslag Loosdrecht, op een doorlopende basis, vrijwaren tegen kosten, vorderingen, aansprakelijkheden, schade of uitgaven die Mini Opslag Loosdrecht lijdt of maakt ten gevolge van het gebruik door de Klant van de Storage Unit waaronder alle door een derde partij of overheid/instantie ingediende vorderingen als gevolg van het gebruik van een Storage Unit door de Klant.

8.4 Mini Opslag Loosdrecht is nooit aansprakelijk voor de indirecte of gevolgschade geleden door de Klant met inbegrip van een gederfde aankoop, gederfde winsten, gemiste kansen, verlies van verwachte besparingen, een verloren reputatie of enige schade als gevolg van de activiteiten van andere klanten of als gevolg van belemmeringen in het gebruik van de Storage Unit veroorzaakt door derden.

8.5 De Klant gaat ermee akkoord dat gegeven (a) de beschikbaarheid van verzekering teneinde de waarde van de Goederen te beschermen, (b) het feit dat Mini Opslag Loosdrecht geen toegang heeft tot de Storage Unit en het gebruik door de Klant van de Storage Unit te controleren,

(c) het feit dat Mini Opslag Loosdrecht niet de gelegenheid heeft om het risico correct in te schatten, en (d) het potentieel grote verschil tussen de door Klant betaalde huurgelden/kosten en de schade die Klant mogelijkwijze lijdt, de uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel 8 billijk en redelijk zijn.

Artikel 9. Verplichting tot verzekering

Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet de Klant de Goederen verzekeren tegen verlies en schade binnen het kader van een all-risks goederenverzekering teneinde de volledige waarde van de Goederen te beschermen. Indien dit niet gebeurt zal alle verlies en schade (door welke oorzaak ook met inbegrip van opzet en grove nalatigheid door Mini Opslag Loosdrecht) voor het risico en de rekening van Klant zijn.

In het geval dat een dergelijke verzekering niet onderschreven wordt via Mini Opslag Loosdrecht, stemt Klant ermee in om deze verzekering te onderschrijven bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij. Een dergelijke verzekering moet een artikel in het voordeel van Mini Opslag Loosdrecht bevatten op grond waarvan de verzekeraar afziet van alle rechten van verhaal jegens Mini Opslag Loosdrecht, Mini Opslag Loosdrecht's verzekeraars en contractuele partners. Bovendien heeft de Klant bij het afsluiten van de Overeenkomst de verplichting Mini Opslag Loosdrecht een bewijs (certificaat) van dergelijke verzekering te verschaffen. Zolang een dergelijk bewijs niet is afgeleverd, moet Klant een all-risk goederenverzekering onderschrijven via Mini Opslag Loosdrecht.

De Klant zal Mini Opslag Loosdrecht, Mini Opslag Loosdrecht's verzekeraars en contractuele partners altijd vrijwaren en schadeloos stellen tegen eventuele verhaalsaanpakken door de verzekeraars van de Klant.

Artikel 10. Onderhoud en herstellingen

10.1 Mini Opslag Loosdrecht heeft te allen tijde toegang tot de Storage Unit teneinde werkzaamheden en onderzoek uit te voeren (of te laten uitvoeren) in het kader van onderhoud, herstel, renovatie en uitbreiding, herpartitionering, inclusief het aanbrengen van extra voorzieningen.

10.2 Renovatie en/of herstel/onderhoudswerkzaamheden van of aan de Storage Unit leveren geen tekortkoming in de nakoming door Mini Opslag Loosdrecht op, ook niet als deze werkzaamheden enerzijds (tijdelijk) het genot en gebruik van de Storage Unit beperken of verhinderen anderzijds ervoor zorgen dat Mini Opslag Loosdrecht toegang krijgt tot de Storage Unit. De Klant zal de renovatie en/of herstel / onderhoudswerkzaamheden gedogen en Mini Opslag Loosdrecht daartoe in de gelegenheid stellen, zonder recht op vermindering van de huurprijs of enige andere betalingsverplichting, gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst en/of schadevergoeding als gevolg van de renovatie en/of de werkzaamheden.

10.3 De Klant neemt de nodige voorzorgsmaatregelen teneinde schade te voorkomen aan de Storage Unit of de eigendom van derden. In het geval van schade aan de eigendom van derden of Mini Opslag Loosdrecht's eigendom, is Mini Opslag Loosdrecht te allen tijde gerechtigd om herstellingen uit te voeren ten koste van de Klant. De Klant stemt ermee in de betaling van facturen voor dergelijke herstellingen uit te voeren binnen 7 dagen na het versturen van een dergelijke factuur.

10.4 In het geval dat Mini Opslag Loosdrecht toegang nodig heeft tot de Storage Unit of indien de Goederen vanuit de Storage Unit dienen verplaatst te worden voor de hierboven vermelde doeleinden, zal Mini Opslag Loosdrecht de Klant hiervan inlichten indien de tijd en omstandigheden dit toelaten. Indien nodig zal Mini Opslag Loosdrecht aan de Klant verzoeken de goederen binnen een redelijke termijn te verplaatsen naar een andere Storage Unit.

Indien de Klant nalaat dit te doen kan Mini Opslag Loosdrecht de Storage Unit betreden teneinde de Goederen, met de nodige zorg maar op risico van de Klant, zelf naar een andere Storage Unit te verplaatsen.

Artikel 11. Toegang vanwege Mini Opslag Loosdrecht en/of derden

11.1 In principe zullen Mini Opslag Loosdrecht en haar medewerkers de Storage Unit pas betreden met voorafgaande toestemming van de Klant tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.

11.2 In noodgevallen kan Mini Opslag Loosdrecht ook zonder toestemming van de Klant of waarschuwing aan de Klant de Storage Unit te betreden (zo nodig door middel van openbreking). Met noodgevallen wordt hier onder meer bedoeld onderhoud, herstellingen en renovatie alsook alle plotselinge gebeurtenissen die een dringende toegang noodzakelijk maken.

11.3 Bovendien heeft Mini Opslag Loosdrecht op verzoek van de nationale, lokale, regelgevende of strafrechtelijke overheden en instanties te allen tijde het recht zichzelf en deze overheden en instanties toegang te verschaffen tot de Storage Unit.

11.4 Mini Opslag Loosdrecht heeft tevens het recht alle sloten te verwijderen, zonder toestemming de Storage Unit te betreden en de Klant de toegang tot de Storage Unit te ontzeggen indien de Klant (één van) de verplichtingen onder de Overeenkomst niet of niet correct nakomt of wanneer Mini Opslag Loosdrecht vermoedt dat deze niet of niet correct worden nagekomen. Meer in het bijzonder heeft Mini Opslag Loosdrecht het recht de Klant de toegang tot de Storage Unit te ontzeggen en de Storage Unit te betreden bij wanbetaling betreffende verschuldigde huurgelden en kosten.

11.5 Na de Storage Unit te hebben betreden in overeenstemming met dit artikel 11 heeft Mini Opslag Loosdrecht het recht (maar niet de verplichting) om een inventaris van de opgeslagen Goederen op te stellen.

11.6 Mini Opslag Loosdrecht is niet verplicht de toegangsrechten van een derde tot de Storage Unit te controleren, met inbegrip van de toegangsrechten van de nationale, lokale, regelgevende of strafrechtelijke overheden of instanties. Voor feitelijke toegangsverschaffing tot de Storage Unit door Mini Opslag Loosdrecht en/of deze overheden en instanties aanvaardt Mini opslag Loosdrecht geen enkel aansprakelijkheid.

Artikel 12. Niet naleven en ontbinding Overeenkomst

12.1 In het geval dat de Klant: a) niet voldoet aan enige verplichting opgelegd door de wet, nationale of lokale reglementeringen of gebruiken; of b) nalaat de verplichtingen onder de bepalingen van deze Overeenkomst na te komen (met inbegrip van wanbetaling inzake verschuldigde huurgelden en kosten); of c) het voorwerp uitmaakt van een faillissement of en andere insolventie gerelateerde maatregel, dan verkrijgt Mini Opslag Loosdrecht het recht te allen tijde de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen zonder een opzegtermijn en zonder dat dit afbreuk doet aan haar bestaande rechten en verhaalsmogelijkheden. Bovendien zal Mini opslag Loosdrecht gerechtigd blijven alle verschuldigde verliezen, huurgelden, vergoedingen en kosten te verhalen op de Klant.

12.2 In het geval van beëindiging van deze Overeenkomst zal de Klant omtrent de beëindiging worden ingelicht en zal de Klant zijn/haar Goederen uit de Storage Unit moeten verwijderen binnen 14 dagen na deze kennisgeving. Indien de Klant nalaat hiertoe over te gaan, zal Mini Opslag Loosdrecht toepassing kunnen maken van de rechten verleend onder artikel 4, met inbegrip van het recht de Goederen te verkopen of er zich van te ontdoen.

12.3 Kosten gemaakt in verband met incasso en het naleven van de overeenkomst worden door de klant als volgt vergoed:

- 15% kosten over het eerste uitstaande bedrag,
- 10% kosten over het volgende uitstaande bedrag,
- 5% kosten over het volgende uitstaande bedrag,
- 1% kosten over het volgende uitstaande bedrag,
- 0,5% kosten over het overblijvende uitstaande bedrag.

Er kan door Mini Opslag Loosdrecht sowieso een minimumvergoeding van € 40 aangerekend worden.

Artikel 13. Einde Overeenkomst

13.1 Bij het einde van de Overeenkomst is de Klant verplicht de Storage Unit aan Mini Opslag Loosdrecht schoon, geheel ontruimd, ontgrendeld en in dezelfde staat als op de aanvangsdatum van de Overeenkomst terug te leveren (een en ander met inachtneming van normale slijtage). Indien de Klant hieromtrent in gebreke blijft, zal de Klant de door Mini Opslag Loosdrecht gemaakte kosten teneinde enige schade te herstellen vergoeden.

13.2 Alle Goederen die de Klant na beëindiging van de Overeenkomst in de Storage Unit achterlaat, worden geacht door de Klant hetzij om niet aan Mini Opslag Loosdrecht te zijn overgedragen hetzij te zijn afgestaan (res derelicta), zulks ter keuze van Mini Opslag Loosdrecht.

De achtergelaten Goederen zullen door Mini Opslag Loosdrecht op kosten van de Klant verwijderd worden (met een minimum van 30 EUR/m3). De Klant blijft volledig aansprakelijk voor alle kosten en schade voortvloeiende uit het achterlaten van deze Goederen Mini Opslag Loosdrecht wordt hierbij onherroepelijk gemachtigd door de Klant om diens Goederen eventueel te verkopen.

Artikel 14. Mededelingen, adreswijziging

14.1 Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst mag Mini Opslag Loosdrecht, alle mededelingen of communicaties aan de Klant richten hetzij per post (op het adres vermeld in de Overeenkomst) hetzij per email of andere elektronische middelen (op het emailadres of enig ander elektronisch adres dat door de Klant medegedeeld werd).

14.2 De Klant moet Mini Opslag Loosdrecht schriftelijk inlichten omtrent elke wijziging van het postadres, elektronisch adres of telefoonnummer en dit alvorens een dergelijke wijziging in werking treedt.

Artikel 15. Persoonsgegevens en persoonlijke levenssfeer

15.1 De door de Klant verstrekte gegevens zullen in Mini Opslag Loosdrecht's gegevensbestanden opgenomen worden en zullen Mini Opslag Loosdrecht's eigendom worden.

15.2 De gegevens van Klant zullen worden opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met de geldende regelgeving.

15.3 De Klant heeft een recht van inzage in zijn/haar klantgegevens opgenomen in Mini Opslag Loosdrecht's gegevensbestanden en kan desnoods vragen dat de informatie gecorrigeerd wordt.

15.4 De gegevens van Klant zullen gebruikt worden in het kader van de opvolging klantenadministratie, communicatie, marktonderzoeken en voor (papieren en/of elektronische) gepersonaliseerde informatie en/of promotiecampagnes betreffende de producten en diensten van Mini Opslag Loosdrecht.

15.5 Teneinde de kwaliteit van de dienstverlening naar de klant toe te optimaliseren kunnen telefoongesprekken tussen Mini Opslag Loosdrecht en de klant opgenomen worden.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

16.1 Alle geschillen die kunnen voortvloeien uit of in verband met deze Overeenkomst vallen in principe onder de bevoegdheid van de Rechtbanken waar de Storage Unit gevestigd is. Dit doet geen afbreuk aan het recht van Mini Opslag Loosdrecht om beroep te doen op een andere Rechtbank die bevoegd is conform de toepasselijke wetgeving.

16.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de wetten en reglementen van het land of gebied van toepassing waar de Storage Unit gevestigd is.

Artikel 17. Slotbepalingen

17.1 Als een deel van deze Overeenkomst nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst onverlet. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan als overeengekomen hetgeen op wettelijk toelaatbare wijze het dichtst komt bij hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.

17.2 De Klant begrijpt en aanvaardt deze algemene verhuurvoorwaarden en de Klant aanvaardt dat de algemene voorwaarden gratis beschikbaar zijn zowel in de vorm van een papieren exemplaar alsmede online via de website van Mini Opslag Loosdrecht. Mini Opslag Loosdrecht is gerechtigd deze algemene verhuurvoorwaarden te wijzigen (de Klant wordt voor de tenuitvoerlegging van eventuele wijzigingen ingelicht via de post, email of Mini Opslag Loosdrecht's website).

Gewijzigde algemene voorwaarden zullen van toepassing zijn 30 dagen nadat een kennisgeving van Mini Opslag Loosdrecht werd ontvangen of een bericht werd geplaatst op de website van Mini Opslag Loosdrecht. De Klant wordt geacht in te stemmen met de wijzigingen tenzij de Klant binnen de voormelde 30 dagen periode Mini Opslag Loosdrecht er schriftelijk van heeft ingelicht het niet eens te zijn met de wijzigingen. In het geval van een voorgenomen wijziging van de algemene voorwaarden, is de Klant gerechtigd de Overeenkomst vanaf de ingangsdatum van de gewijzigde algemene voorwaarden te beëindigen (met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen).

17.3 Alle verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst zullen geacht hoofdelijk en gezamenlijk te zijn, wanneer de Klant bestaat uit 2 of meer personen.